



WOLONTARIAT/PRAKTYKI STUDENCKIE W BIURZE FINANSOWYM

**Zdobądź doświadczenie w pracy w administracji rządowej
i rozwiń swoje kompetencje pod opieką ekspertów!**

Twoje zadania:

- ✓ księgowanie dokumentów
- ✓ prace administracyjno-biurowe (kserowanie, skanowanie dokumentów, archiwizacja, tworzenie pism, przygotowanie opisów do faktur)

Nasze oczekiwania:

- ✓ wykształcenie co najmniej średnie
- ✓ umiejętność współpracy, komunikacji i organizacji pracy

DOŁĄCZ DO NAS!

Prześlij CV na adres: rekrutacja@mos.gov.pl

(w temacie wpisz „PRAKTYKA STUDENCKA/WOLONTARIAT
W BIURZE FINANSOWYM”)

Jeśli masz pytania lub wątpliwości napisz kamil.rodzik@mos.gov.pl lub zadzwoń: 22 369 2207