



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## Oferta pracy

### Specjalista - Doradca zawodowy

Biuro Karier Uniwersytetu Gdańskiego, w ramach projektu **PROgram Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego (ProUG)** zatrudni osobę chętną do podjęcia pracy jako doradca zawodowy.

#### Zakres obowiązków:

- udzielanie pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia,
- udzielanie informacji niezbędnych do podejmowania decyzji zawodowych, w szczególności o ofercie uczelni, zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i kształcenia,
- inicjowanie, organizowanie i prowadzenie indywidualnych porad zawodowych aktywizujących w zakresie pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy,
- pozyskanie informacji o sytuacji zawodowej uczestnika projektu, diagnoza jego potencjału i preferencji zawodowych, analiza informacji z uwzględnieniem jego doświadczenia zawodowego, kwalifikacji, motywacji, uzdolnień, zainteresowań i predyspozycji zawodowych, sytuacji materialnej i sytuacji rodzinnej,
- udzielanie porad indywidualnych oraz informacji zawodowej nt. rynku pracy, możliwości szkolenia, podnoszenia kwalifikacji i przekwalifikowania,
- wspieranie uczestników projektu w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych, w odpowiedzi na konkretne oferty pracy, w przygotowaniu do rozmowy o pracę, w kontaktach z pracodawcami,
- opracowywanie materiałów promocyjnych, doradczych i edukacyjnych,
- wdrożenie działań realizowanych w ramach projektu, w tym m.in.: dbanie o obsługę administracyjną studentów Uczelni oraz dbanie o osiągnięcie wskaźników projektowych i odpowiednią promocję realizowanych działań.

#### Wymagania:

- wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym. Preferowane wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku: psychologia, socjologia, pedagogika, doradztwo zawodowe lub studia podyplomowe dotyczące problematyki rynku pracy, doradztwa zawodowego, coachingu; pożądane kursy uzupełniające z zakresu doradztwa zawodowego, coachingu potwierdzone certyfikatami (zaświadczeniami),
- co najmniej roczne doświadczenie zawodowe jako doradca zawodowy (w ostatnich 5 latach), poświadczone odpowiednimi dokumentami,
- posiadanie wiedzy z zakresu przepisów prawa normujących zasady poradnictwa zawodowego oraz podstaw prawa pracy,
- posiadanie umiejętności trenerskich zdobytych w toku działalności zawodowej,
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2 lub wyższym.



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



### **Dodatkowe wymagania:**

- bardzo dobra znajomość rynku pracy
- bardzo dobra organizacja i planowanie pracy własnej
- dobra znajomość obsługi pakietu Microsoft Office
- łatwość w redagowaniu tekstów
- dokładność i solidność w wykonywaniu zadań
- umiejętność komunikacji w procesie poradniczym (w tym umiejętność uważnego, aktywnego słuchania, bezpośredniej komunikacji)
- wysoki poziom kompetencji społecznych i personalnych

### **Oferujemy:**

- zatrudnienie na pełen etat w oparciu o umowę o pracę
- możliwość zdobywania doświadczeń zawodowych i doskonalenie kwalifikacji

Planowany termin zatrudnienia: **od 1.10.2019r.**

### **Sposób aplikacji:**

CV wraz z listem motywacyjnym prosimy przysyłać na adres: **biurokarier@ug.edu.pl**

Podczas rekrutacji kandydat może zostać poproszony o dokumenty potwierdzające informacje zawarte w aplikacji.

Mile widziane referencje z poprzednich miejsc pracy.

Termin przyjmowania zgłoszeń: **do 30 sierpnia 2019r. na adres: biurokarier@ug.edu.pl**

### **Klauzula zgody**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Gdański moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji obecnego postępowania rekrutacyjnego na stanowisko oraz w kolejnych naborach kandydatów na pracowników Uniwersytetu Gdańskiego zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

Ponadto oświadczam, iż zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w dowolnym momencie oraz, że jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.”



## Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Gdański z siedzibą w (80-309) Gdańsku przy ul. Jana Bażyńskiego 8.
2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 24 59 lub adresem e-mail: [poin@ug.edu.pl](mailto:poin@ug.edu.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko samodzielny referent/specjalista w Dziale Obsługi Finansowej Projektów.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na potrzeby rekrutacji jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z art. 22<sup>1</sup> ustawy - Kodeks Pracy. Przesłanką legalizującą proces przetwarzania danych osobowych podanych dobrowolnie przez kandydata, wychodzących poza zakres danych wskazanych w art. 22<sup>1</sup> ustawy - Kodeks Pracy oraz kandydatów wyrażających chęć wzięcia udziału w przyszłych rekrutacjach organizowanych przez Administratora będzie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą.
5. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych po podjęciu decyzji o przystąpieniu do procesu rekrutacji jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22<sup>1</sup> kp oraz warunkuje możliwość ubiegania się o przyjęcie do pracy i ewentualne dalsze zatrudnienie. W przypadku podania danych osobowych wykraczających poza w/w przepisy prawa – podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne ale warunkuje możliwość udziału w procesie rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3.
7. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów określonych w ust. 3. W przypadku negatywnego wyniku rekrutacji Pani/Pana dane będą usuwane bezzwłocznie po zakończeniu rekrutacji chyba, że w określonym zakresie wymóg archiwizacji przewidują przepisy prawa – wówczas przez czas określony w tych przepisach. Wyjątek stanowią będą dane osobowe kandydatów, którzy wyrazili zgodę na przetwarzanie ich danych do celów przyszłych rekrutacji - w takim przypadku Uczelnia będzie przechowywała dane nie dłużej niż do jednego roku od zakończenia pierwszej rekrutacji, w której kandydat brał udział.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. W przypadku złożenia dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora, tj. podmiot będący operatorem usługi pocztowej.
9. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:
  - a. prawo dostępu do treści swoich danych,
  - b. prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



- c. prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
- d. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- e. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.